

令和7年度

委託第318号

標準化に伴う納付書等印刷製本

仕様書

おいらせ町役場本庁舎 地内

おいらせ町

標準化に伴う納付書等印刷製本仕様書

1 共通事項

- (1) 印刷物の仕様及び数量は、仕様書別表のとおりとし、紙質、スプロケットホール及び加工については、令和7年度の印刷物と同等品以上とする。
- (2) 印刷物の納入場所は、おいらせ町役場本庁舎内とする。
- (3) 本業務の受託者（以下「乙」という。）は本業務の着手前に、委託者（以下「甲」という。）と十分な打ち合わせを行い、各印刷物の作業スケジュールを明示し、甲の承認を受けるものとする。
- (4) 甲は乙にその作業進捗状況の報告を求めることが出来るものとし、乙はそれに誠実に応じなければならない。
- (5) 乙は甲の各税目の担当者との十分な打ち合わせのもとに、その校正・審査を受けて、各印刷物の印刷をするものとする。
- (6) 乙は各印刷物の納品に際して、その都度、検査担当者の納品検査を受けるものとする。
- (7) 甲による止むを得ない事情により、印刷物の仕様、数量等に変更が生じた場合については、法令に則した手続により変更契約を締結するものとする。
- (8) 甲は、契約締結後、速やかに電子データの形式による町長印影を乙に提供するものとする。
- (9) 本仕様書及び契約書に記載のない事項については、甲乙協議の上決定するものとする。